Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора университета
№ 329 от « 30 » мая 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Студгородок	Расстрыгин Ю.И.		
Согласовано	АХР	Беляк Н.П.		
Согласовано	Проректор УР	Навроцкий А.В.		
Согласовано	Проректор УР	Матлин М.М.		
Согласовано	ППО сотрудников	Федянов Е.А.		
Согласовано	ППО студентов	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Бухгалтерия	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Юридический отдел	Мельник В.В.		
Проверено	ОМКОД	Быков Ю.М.		29.03.12.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческий городок (далее – студгородок) ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет» (далее – университет), подведомственное Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме;
- на период выполнения дипломных работ студентов, обучающихся по заочной форме;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студгородке перечисленных выше категорий, обучающихся университета, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем – профсоюзная организация студентов) в праве принять решение о размещении в общежитиях студгородка:

- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме на период сдачи экзаменационной сессии;
- стажеров, слушателей институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов одновременно обучающихся на втором высшем образовании и постоянно проживающих на территории следующих населённых пунктов Волгоградской области: г. Волжский, г. Краснослободск, р.п. Городище, р.п. Светлый Яр;
- других категорий обучающихся.

Студгородок, как структурное подразделение университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего образования РФ, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, данным Положением, уставом и иными локальными актами университета.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в университет по государственным договорам, договорам между Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) и соответствующими органами управления образования указанных государств, размещаются в общежитиях студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческий городок включает в себя общежития, территориально расположенные в г. Волгограде. Студгородок находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств Федерального Бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности университета.

Дирекция студгородка расположена по адресу: 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 50.

Общежития студгородка расположены по следующим адресам:

- общежитие №1 – 400005, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 28;
- общежитие №2 – 400005, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 50;

- общежитие №3 – 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 52а;
- общежитие №4 – 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 50.

3. Проживание в общежитиях студгородка посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.7 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся университета местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные, пустующие этажи, блоки, комнаты, по решению администрации университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, могут выделяться или переоборудоваться под общежития для работников университета и сотрудников сторонних организаций на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

4. Вселение в общежития сотрудников сторонних организаций и членов их семей может осуществляться, в каждом отдельном случае, с личного разрешения ректора университета при предоставлении гарантийного письма об оплате за проживание в общежитии от руководства сторонней организации с заключением договора о взаимной ответственности сторон. Вселение в общежития работников университета, нуждающихся в жилье, производится на общих основаниях, но без предоставления ими гарантийных писем.

5. Для родственников, приезжающих в гости к проживающим в общежитиях, приезжающих из других городов в университет в служебные командировки, при наличии возможности, выделяются комнаты приезжих с оплатой за проживание в них по тарифам, утвержденным приказом ректора университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6. В каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, здравпункты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания студенческого общежития.

7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (зравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охрана университета, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

8. Права и обязанности проживающих, внутренний распорядок в студенческих общежитиях регламентируются «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка ВолгГТУ», которые утверждаются ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

9. Общее руководство работой в общежитиях студгородка по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию университета.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации университета и в другие жилые помещения общежитий студгородка;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития, закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студгородка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

14. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

16. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях студгородка в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях студгородка;
- содержать помещения общежитий студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение №2 Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного МИНОБРНАУКИ РФ);
- укомплектовывать штат студгородка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях студгородка необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях студгородка в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий студгородка и закрепленной территории;
- обеспечить на территории общежитий студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

17. Директор студенческого городка назначается на должность приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе с согласованием с профсоюзной организацией студентов. В своей работе он руководствуется должностными инструкциями, основами трудового и гражданского законодательства РФ.

Директор студгородка подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе, а по вопросам поселения, нравственно-правовой и воспитательной работы в общежитиях проректору по учебной работе.

Директору студгородка подчинены непосредственно заместитель директора студгородка, заведующий общежитиями и коменданты общежитий.

Заместителю директора студгородка подчинены заведующий общежитиями, коменданты общежитий и обслуживающий персонал;

Заведующему общежитиями подчинены коменданты и обслуживающий персонал общежитий.

Коменданты общежитий назначаются администрацией университета по представлению директора студгородка с согласованием с профсоюзной организацией студентов.

Материально-ответственными подотчётными лицами у комендантов общежитий являются кастелянши, заведующие хозяйством, заведующие камерами хранения, кладовщики.

Права и обязанности административно-управленческого и обслуживающего персонала общежитий студгородка определяются должностными инструкциями, утверждёнными проректором по административно-хозяйственной работе.

18.Администрация студенческого городка, коменданты общежитий обязаны обеспечить:

- вселение обучающихся в общежития студгородка на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и ордера, выданного профсоюзной организацией студентов, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до администрации университета замечаний по содержанию общежитий студгородка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации университета о положении дел в общежитиях студгородка;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности в общежитиях студгородка;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студгородка;
- чистоту и порядок в общежитиях студгородка и на закреплённой территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий студгородка.

Директор студгородка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студгородка, находящихся в его подчинении;
- вносит предложение администрации университета по улучшению условий проживания в общежитиях студгородка;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежитий вносит на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях студгородка;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с деканатом и профсоюзной организацией студентов;

- вносит предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий студгородка.

19. Директор студгородка совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий студгородка.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

Распределение мест в общежитиях студгородка между факультетами и порядок заселения в них определяется администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора.

Проживающие в общежитиях студгородка и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Федерального Агентства по образованию от 24.10.2006 №1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основе договора найма жилого помещения и ордера на право вселения в общежитие, выданного профсоюзной организацией студента, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, а также срок проживания.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческие общежития студгородка должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.07.2007, протокол №12/11).

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации студгородка и профсоюзной организации студентов, а из одного общежития в другое – по решению администрации университета и профсоюзной организации студентов.

Порядок пользования общежитиями студгородка обучающимися и находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

21. Регистрация проживающих в общежитиях студгородка осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется назначенными администрацией университета лицами (паспортистами).

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитиях студгородка в соответствии с законодательством РФ и п.1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. При отчислении студентов из университета (в том числе и по его окончании), а также при увольнении работников по любым основаниям из университета, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с внесением платы за проживание пропорционально времени проживания, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

По истечением трёхдневного срока у проживающих изымаются пропуска на вход в общежитие, и объявляется запрет на вход в студенческое общежитие.

24. Выселение обучающихся и работников из общежитий студгородка производится в соответствии с п.2 ст.105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчислении из образовательного учреждения) и увольнения с работы соответственно.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

25. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, комнаты в студенческих общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям, т.е. оба супруга студенты университета), определяются совместным решением администрации университета и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

26. Места в общежитиях студгородка предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация университета, совместно с профсоюзной организацией студентов, при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях.

27. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается профсоюзной организацией студентов.

28. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка.

Выселение семейных студентов из общежитий студгородка производится в трехдневный срок при условии прекращения ими учебы (отчислении из образовательного учреждения) вместе с членами их семей.

VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА

29. Плата за пользование общежитиями студгородка определяется приказом ректора университета и в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период

каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

30. Плата за пользование общежитиями студгородка семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест занимаемых семьей в комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

31. Администрация университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, в праве оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитиях студгородка определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студгородка, с внесением, в установленном университетом порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию в соответствии с приказом ректора университета. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

32. Внесение платы за проживание в общежитиях студгородка производится в отделениях Сбербанка г. Волгограда.

33. Размер оплаты за проживание в общежитиях студгородка, коммунальные и бытовые услуги для студентов, обучающихся на дневном отделении по бюджетной форме, не может превышать пяти процентов размера стипендии (п.3 ст. 26 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125 – ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199 – ФЗ).

34. Плата за проживание в общежитиях студгородка не взимается со студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими высшего профессионального обучения в образовательном учреждении.

35. Абитуриенты, заселенные в общежития студгородка на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты – заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом, в соответствии с законодательством РФ.

Размер оплаты за проживание в общежитиях студгородка аспирантам, стажерам, докторантам дневной формы обучения, обучающимся по гос. линии, студентам и аспирантам, обучающимся на контрактной основе, сотрудникам университета и членам их семей, а также лицам сторонних организаций и членам их семей утверждается приказом ректора университета в соответствии с законодательством РФ.

VIII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА

36. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединения) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией университета.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях студгородка (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей территории, помогает администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

37. Со студсоветами общежитий должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитиях студгородка.

Администрация университета принимает меры по моральному и материальному поощрению членов студсоветов общежитий за успешную работу.

38. В каждой секции (этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста ведет учет проживающих в секции (этаже), следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат, секций (этажей) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации студгородка.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора университета
№_____ от «_____»_____2012 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в общежитиях студгородка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Студгородок	Расстрыгин Ю.И.		
Согласовано	АХЧ	Беляк Н.П.		
Согласовано	Проректор по УР	Матлин М.М.		
Согласовано	Проректор по УР	Навроцкий А.В.		
Согласовано	ППО сотрудников	Федянов Е.А.		
Согласовано	ППО студентов	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Бухгалтерия	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	ПФУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Юридический отдел	Мельник В.В.		
Проверено	ОМКОД	Быков Ю.М.		29.05.12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего распорядка общежитий студгородка разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежитий студгородка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях студгородка.

Жилые помещения в общежитиях студгородка, закрепленные за ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

II. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДГОРОДКА

1. Для получения места на проживание в общежитии студгородка студент пишет заявление на имя ректора. Заявление визируется деканом факультета, директором студгородка и предоставляется в профсоюзную организацию студентов вместе с заполненными договорами найма жилого помещения в студенческом общежитии (3 экземпляра). После подписания ректором договоров найма жилого помещения профсоюзная организация студентов выдаёт ордер на вселение в общежитие студгородка.

2. Аспиранты и докторанты, а также сотрудники университета получают ордер в профсоюзной организации студентов на право заселения на основании личного заявления, ходатайства отдела аспирантуры или руководителя подразделения соответственно и подписанных ректором университета и директором студгородка договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии (3 экземпляра).

3. Лица сторонних организаций пишут заявления на имя ректора университета, предоставляют гарантийные письма от своей организации, заключают с администрацией университета договора о взаимной ответственности (2 экземпляра) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (3 экземпляра), а затем получают ордер на вселение в профсоюзной организации студентов. В случае не выселения из общежития в указанный срок, объявляется запрет на право входа в общежитие.

4. Перед заселением в комнату проживания вновь поселяемые должны быть ознакомлены комендантом общежития с настоящими Правилами внутреннего распорядка, положением о студенческом городке ВолгГТУ и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования; ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, о чём производится запись в журнале инструктажа. После чего выдаётся именной пропуск в общежитие.

Повторный инструктаж проводится ежегодно.

5. Жилплощадь за проживающими в общежитиях студгородка сохраняется в течение срока, указанного в ордере, если они не теряют право пользования общежитием, по причинам, перечисленным в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6. В случае расторжения или прекращения срока действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

7. Размер оплаты за проживание в общежитиях студгородка устанавливается приказом ректора университета в соответствии с законодательством РФ.

Взимание платы за проживание в общежитиях студгородка осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники в кассе университета или в отделениях Сбербанка г. Волгограда.

8. Плата за проживание в общежитиях студгородка взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Волгоградской области, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения г. Волгограда о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

1. В общежитиях студгородка устанавливается контрольно-пропускной режим. Всем постоянно проживающим в общежитиях студгородка выдается именной пропуск. В пропуске указывается фамилия, имя, отчество, наклеивается фотография размером 3х4 см., номер общежития, номер комнаты, в которой проживает обучающийся, сотрудник университета или лицо сторонней организации. Пропуск удостоверяет подписью и печатью комендант.

Проживающие в общежитии при входе предъявляют вахтеру пропуск. Вахтер при этом проверяет подлинность пропуска, срок действия и его принадлежность, после чего пропускает проживающего в общежитие.

2. Временно проживающим в общежитиях выдается временный пропуск. Эти лица в общежитие допускаются при предъявлении паспорта или военного билета и временного пропуска.

3. Вход в общежитие по постоянным и временным пропускам допускается с 6^{00} до 24^{00} часов. В остальное время общежития закрываются изнутри.

4. Пропуск в общежития студентов университета, не проживающих в общежитии, осуществляется по студенческим билетам с 17^{00} до 21^{00}.

5. С 23^{00} часов в общежитиях должна соблюдаться тишина.

6. Родители студентов, а также приглашенные из других городов (населенных пунктов), прибывшие в г. Волгоград в рабочие дни, проходят в общежития по временным пропускам, выдаваемым комендантом общежития на основании их личных заявлений.

7. Гости к проживающим в общежития допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и позволяющего уточнить место жительства:

- по выходным и праздничным дням с 10^{00} до 21^{00};
- в будничные дни с 17^{00} до 21^{00}.

Приглашающий в общежитии должен встретить гостя лично на вахте и проводить из общежития на выход. Ответственность за своевременный уход гостя и за соблюдение им Правил внутреннего распорядка несет проживающий в общежитии, пригласивший гостя.

8. При предъявлении служебного удостоверения в общежития студгородка могут входить администрация университета (ректор, проректоры, деканы), сотрудники студгородка, представители профсоюзной организации студентов, должностные и проверяющие лица от факультетов. Сотрудники милиции, пожарной охраны, горгаза, роспотребнадзора проходят в общежитие с регистрацией служебных удостоверений.

9. В ночное время с 24^{00} до 5^{30} (при закрытых входных дверях) вахтеры общежитий не менее 2-х раз осуществляют обход всех этажей общежития (блоков) с целью выявления признаков возможного возникновения пожара, проверки исправности водотеплоснабжения, закрытия кранов на кухнях и умывальных комнат, наличия огнетушителей, пломб на дверках пожарных кранов, выключения горелок кухонных газовых плит, соблюдение проживающими правил проживания в общежитии.

10. Лица в нетрезвом виде в общежития не допускаются.

IV. ПОРЯДОК ВЫНОСА ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ ИМУЩЕСТВА, ИНВЕНТАРЯ И ДРУГИХ ПРЕДМЕТОВ

Вынос имущества, инвентаря, оборудования, аппаратуры, строительных материалов, личных вещей из общежития разрешается по предъявлению вахтеру материального пропуска, выдаваемого комендантом общежития.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА

1. Проживающие в общежитиях студгородка имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок, указанный в ордере, при условии выполнения настоящих правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2. Проживающие в общежитиях студгородка обязаны:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка и выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по пребыванию, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией студгородка время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студгородка с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- выходя из комнаты гасить свет, выключать электроприборы, закрывать окна и дверь;
- сдавать в камеру хранения личные вещи, которые не требуются в повседневном пользовании;
- выделять контрольный ключ от комнаты проживания коменданту общежития, остальные экземпляры ключа находятся у проживающих;
- при выезде из общежития сроком более десяти суток оповещать об этом коменданта;
- в летнее время по согласованию с администрацией студгородка производить косметический ремонт комнаты;
- стирать и сушить белье, чистить одежду в специально отведенных для этого помещениях;
- следить, чтобы на этажах, блоках, секциях не оставались бесхозные вещи.

3. Проживающим в общежитиях студгородка запрещается:
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22^{00} до 7^{00} часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитиях студгородка в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) спиртные напитки, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- без разрешения коменданта устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их;
- использовать в жилых помещения источники открытого огня;
- содержать животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, ухудшающие условия проживания;

- хранить огнеопасные и взрывчатые вещества.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДГОРОДКА

1. Администрация студгородка имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях студгородка;
- совместно со студенческими советами общежитий вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с профсоюзной организацией студентов;
- контролировать состояние комнат проживающих.

2. Администрация студгородка обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту проживания;
- содержать помещения общежитий студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежитий студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленные за общежитиями территории и зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежитий студгородка;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях студгородка необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход комендантов всех помещений общежитий студгородка с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитиях студгородка право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсоветов общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий студгородка и закрепленными за ними территориями;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитиях студгородка.

VII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях студгородка с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитиях;
- производить вселение обучающихся в общежития студгородка с учетом их материального положения (абз.6 п.20 Положения о студгородке ВолгГТУ);
- при вселении в общежития студгородка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях студгородка;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение №2 к Примерному положению о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию);
- укомплектовывать штат студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требовании и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий студгородка и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VIII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

1. В общежитиях студгородка проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсоветы общежитий координируют деятельность старост этажей (секций), организуют работу по самообслуживанию общежитий, привлекают в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях студгородка и на прилегающей территории, помогают администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами и аспирантами, организуют проведение культурно-массовой работы.

Студсоветы общежитий в своей работе руководствуются настоящими Правилами.

2. На каждом этаже (секции) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, этажах (секциях) имуществу, содержанию комнат, этажей (секций) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации студгородка.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим, по представлению администрации студгородка, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматриваются ректором университета.

2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действие которых он отвечает;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает не возможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающим платы за жилое помещение в течение более двух месяцев;
- отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- появления проживающего в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических веществ;
- хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- отчисления (увольнения) из университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

X. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА

Выселение проживающих из общежитий студгородка производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;
- отчисления обучающихся из университета по окончании срока обучения;
- увольнения сотрудника из университета;
- увольнения лица сторонней организации из ходатайствующей организации.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора университета
№_____ от «_____»_____2012 г.

ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии студгородка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	**Фамилия И.О. руководителя**	**Подпись**	**Дата**
Разработано	Директором студгородка	Расстрыгин Ю.И.		
Согласовано	АХЧ	Беляк Н.П.		
Согласовано	Проректор по УР	Матлин М.М.		
Согласовано	Проректор по УР	Навроцкий А.В.		
Согласовано	ППО сотрудников	Федянов Е.А.		
Согласовано	ППО студентов	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Бухгалтерия	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	ПФУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Юридический отдел	Мельник В.В.		
Проверено	ОМКОД	Быков Ю.М.		29.05.11.

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(*студент, аспирант*)

г. Волгоград «___»_____20___ г.

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» в лице ректора Новакова И.А., действующего на основании устава ВолгГТУ, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и студент(ка)

_____
(факультет, группа)

_____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решении о предоставлении жилого помещения от «____» _____ 20__ г. №_____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет на условиях, установленных главой 10 Жилищного кодекса РФ и настоящим договором, Нанимателю за плату в пользование для временного проживания койко-место в жилом помещении студенческого общежития № _____, комната № _____, расположенное по адресу: г.Волгоград, ул. _____, дом № _____

1.2. Наймодатель предоставляет койко-место в жилом помещении на период обучения в ВолгГТУ.

1.3. Наниматель принимает жилое помещение в состоянии, обеспечивающем его нормальное проживание.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Наниматель имеет право:

2.1.1. В соответствии с настоящим договором получить в пользование жилое помещение, пригодное для проживания.

2.1.2. На пользование общими помещениями общежития.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.

2.1.5. По обязательному согласованию с администрацией общежития за дополнительную плату пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными

исправными электроприборами: аудио и видео техникой, оргтехникой, холодильником (1 на комнату), телевизором (1 на комнату).

2.1.6 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1.Соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии ВолгГТУ;

- требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в общежитии ВолгГТУ.

2.2.2. В течение тридцати дней зарегистрироваться в паспортном столе общежития ВолгГТУ.

2.2.3. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю. Не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии ВолгГТУ.

2.2.6. Не курить, не продавать и не употреблять наркотики, не распивать алкогольные напитки в общежитии ВолгГТУ, а также не находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в здании общежития.

2.2.7. Участвовать в работах по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории.

2.2.8. По требованию Наймодателя своевременно, за свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения. К текущему ремонту занимаемого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов.

2.2.9. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя.

2.2.10.Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию ВолгГТУ.

2.2.11.Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также в круглосуточном режиме для ликвидации аварий.

2.2.12.Своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования.

2.2.13.При замене замков, дубликаты ключей от комнат и блоков сдать коменданту общежития.

2.2.14.На период летних каникул сдать жилое помещение Администрации общежития.

2.2.15.При прерывании периода проживания в общежитии ВолгГТУ более чем на один месяц, Наниматель обязан заранее уведомить Наймодателя, с предоставлением письменного заявления. В случае отсутствия возможности уведомления заблаговременно, Наниматель обязан это сделать в течение десяти рабочих дней с момента начала данного периода с предоставлением письменного заявления.

При отсутствии проживающего в комнате общежития более двух месяцев без уважительных причин, проживающий автоматически снимается с регистрационного учёта, и договор найма жилого помещения расторгается.

2.2.16.При расторжении или прекращении настоящего Договора, Наниматель обязан освободить койко-место в жилом помещении в десятидневный срок, после даты выхода соответствующего приказа, сдать помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Стоимость повреждений возмещается Нанимателем, если указанные повреждения произошли по его вине.

При не освобождении помещения в указанный срок, объявляется запрет на право входа в общежитие.

2.2.17.Освободить койко-место при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г. Волгограде, с предъявлением правоустанавливающих документов.

2.2.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ВолгГТУ и действующим законодательством РФ.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1.Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии, а также содержания и ремонта жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя.

2.3.2.Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительных услуг.

2.3.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при нарушении Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.4.Взыскивать в установленном порядке плату за техническое обслуживание жилья и коммунальные услуги.

2.3.5.Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1.Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении общежития ВолгГТУ в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, и экологическим требованиям.

2.4.2.Оформить регистрацию Нанимателю в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в общежитие ВолгГТУ.

2.4.3.В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений в нем, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).

2.4.4.Обеспечить Нанимателю предоставление необходимых коммунальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

2.4.5.Обеспечить предоставление в личное пользование Нанимателю (студенту/аспиранту) на время его обучения исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
2.4.6. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
2.4.7.Принимать участие в своевременной подготовке общежития к эксплуатации в зимних условиях.
2.4.8.В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18°С.
2.4.9.Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д.
2.4.10.При заселении проинформировать Нанимателя о:
- его правах и обязанностях;
- нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий;
- мерах противопожарной безопасности;
- размерах и сроках внесения платы за проживание и дополнительные услуги.
2.4.11.Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 17 пункта 2.2. настоящего Договора.
2.4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Ежемесячный размер оплаты Нанимателя за жилое помещение и коммунальные услуги по настоящему Договору составляет: _____.
Размер оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливаются Наймодателем (приказом ректора университета) и может изменяться в соответствии с изменением тарифов на предоставляемые услуги.
3.2. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующим за прожитым месяцем. Плата за проживание в общежитии может вноситься Нанимателем за несколько месяцев вперёд.
3.3. Оплата за проживание в общежитии производится через сбербанк по квитанции, выданной администрацией общежития, на расчетный счет университета.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1.Условия настоящего договора распространяют свое действие на правоотношения сторон с «__» _____ 20___ по 01.07.20____ г.
4.2.Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней со дня издания приказа об отчисления Нанимателя (окончании Университета), о переводе на вечернюю или заочную форму обучения.
4.3.Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, указанным в п. 2.2.18.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. **Наниматель** может в любое время расторгнуть настоящий договор.

5.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с окончанием срока обучения, отчислением из ВУЗа, переводом на вечернюю или заочную форму обучения;
- с нарушением Нанимателем условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка в общежитии ВолгГТУ, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.3.**Наймодатель** может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в том числе в судебном порядке, в случае:

-образования задолженности по оплате за проживание в общежитии более чем за три месяца (без уважительной причины);

-использования жилого помещения не по назначению;

-наличием 3-х или более замечаний, зафиксированных администрацией общежития ВолгГТУ.

-не проживание в общежитии 3х и более месяцев.

5.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с составлением

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1.Дополнительное электрооборудование, используемое Нанимателем, фиксируется комендантом общежития в журнале учёта электроприборов и оборудования.

6.2.Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у коменданта общежития, другой – передается Нанимателю, третий в бухгалтерию, четвёртый в паспортно-визовую службу.

6.3.Споры по Договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией общежития и Студсоветом, в случае неудовлетворения претензий – дирекцией студгородка, администрацией и профкомом Университета в присутствии Нанимателя или заочно (в случае его отсутствии по неуважительным причинам), а так же в порядке установленном действующим законодательством РФ.

6.4.Стороны договорились, что условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1.За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора к Нанимателю администрацией университета могут быть применены следующие санкции: замечания, предупреждения, выговоры, заносимые администрацией общежития в журнал замечаний и нарушений, с приложением объяснительной записки Нанимателя.

7.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых блоках.

7.3. Наниматели, проживающие в отдельном помещении (блоке, комнате), несут солидарную ответственность по надлежащему содержанию (ремонту) занимаемого помещения.
7.4. Подписание настоящего Договора свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не выявленных вопросов в рамках настоящего Договора.
Директор студенческих общежитий: _____ / _____ /

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»:

ФБГОУ ВПО
Волгоградский государственный технический университет
Ректор университета:

_____ **Новаков И.А.**

М.П.

«Наниматель»:
Ф.И.О._____

Дата рождения «___» _____ _____ г.
Паспорт_____выдан_____
_____

Адрес постоянного места жительства:
_____
_____
Тел.:_____
В соответствии с п.1 ст.26 ГК РФ с Договором ознакомлен и согласен:
Подпись_____/_____ /
подпись Ф.И.О.

Ф.И.О.(родителя, усыновителя, попечителя)
_____
Адрес родителей _____
_____
тел. _____